



**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI E MANUTENZIONE DEL PARCO MACCHINE ESISTENTE PER LE AA.SS.LL. TO1, TO2 E TO4 E AOU CITTA’ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO E AO ORDINE MAURIZIANO CIG 65390399AE (gara 70-2015)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. ENTE APPALTANTE .....	3
3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	3
4. OGGETTO .....	3
5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL' APPALTO .....	3
6. D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA .....	3
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	4
8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	4
10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
11. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:.....	6
12. CARATTERISTICHE TECNICHE: .....	6
13. REQUISITI DEL PERSONALE: .....	6
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA .....	6
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
16. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	15
17. OFFERTA ECONOMICA.....	17
18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	18
19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	18
20. VERIFICHE E STIPULA COTRATTO.....	20
21. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA .....	22
22. SUBAPPALTO .....	22
23. DISPOSIZIONI VARIE .....	22
24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	24

## **1. PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

## **2. ENTE APPALTANTE**

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.321– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it).

## **3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura aperta ex artt. 54, 55 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

## **4. OGGETTO**

Fornitura in noleggio di personal computer e stampanti, la fornitura del materiale di consumo per tutte le stampanti aziendali, la manutenzione delle rimanenti postazioni di proprietà e i servizi accessori, occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali TO1, TO2 e TO4 e all'Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito CDSS) e all'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano.

Tutti i prodotti e servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

## **5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, così come si evince dall'Allegato "Prezzi a base di gara", è pari a € 23.647.472,00 oltre I.V.A. di cui

- € 10.200.000,00 oltre I.V.A. per canoni noleggio;
- € 3.600.000,00 oltre I.V.A. per consumabili;
- € 1.921.820,00 oltre I.V.A. per manutenzione parcomacchine di proprietà;
- € 7.518.000,00 oltre I.V.A. per servizi di assistenza on site;
- € 407.652,00 oltre I.V.A. per servizi RAEE.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 0.

## **6. D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione di ciascuna Azienda per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali delle Aziende dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Le Aziende si impegnano a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze Preliminare (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro (allegato "DUVRI Preliminare").

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle AA.SS.LL. TO1, TO2, TO4, dell'AOU CDSS e dell'AO Mauriziano, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e cioè secondo il criterio del prezzo più basso previa valutazione di idoneità dei prodotti offerti.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06 s.m.i.; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/06 s.m.i., GEIE.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

## **9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 14, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara, o modelli equipollenti.

### ***Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale***

- a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti.

***Requisiti di ordine economico – finanziari***

- c) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara), servizi aventi natura analoga a quelli oggetto dell'appalto (noleggio comprensivo di assistenza e manutenzione on-site) per un importo, oltre oneri di legge, almeno pari a € 14.000.000,00;

***Requisiti di ordine tecnico – organizzativi***

- d) il possesso della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

**In caso di partecipazione in forma associata:**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 34, comma 1, lett.

d) ed e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*fatturato specifico*) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;
- alla sopracitata lettera d) (*certificazione qualità*) deve essere posseduto dall'impresa mandataria ed eventualmente dalle altre componenti il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra;
- alle sopracitate lettere da c) a d) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

## **10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "pass OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo 15.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R.-Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

*I Requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico-organizzativi vanno comprovati attraverso la seguente documentazione:*

- per il requisito *fatturato specifico*:

dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del

sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- per il requisito *certificazione qualità* mediante copia della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

#### 11. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Vedasi Capitolato ed allegato "Elenco sedi".

#### 12. CARATTERISTICHE TECNICHE:

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico.

#### 13. REQUISITI DEL PERSONALE:

Vedasi Capitolato ed allegato "Requisiti del Personale".

#### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: **lunedì**

Data: **22 febbraio 2016**

Ora: **12:00**

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

<b>Ente</b>	S.C.R. – Piemonte S.p.A.	<b>Ufficio</b>	Ufficio Protocollo III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
<b>CAP/ZIP</b>	10125	<b>Località</b>	Torino	<b>Provincia</b>	TO

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico e dei contenitori dei campioni, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax), la seguente dicitura: **"Affidamento della fornitura in noleggio di personal computer e stampanti e manutenzione del parco**

**macchine esistente per le AA.SS.LL. TO1, TO2 e TO4, AOU Città della Salute e della Scienza di Torino e AO Ordine Mauriziano CIG 65390399AE (gara 70-2015) Responsabile del Procedimento dott. ing. Adriano LELI’.**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Si applica in ogni caso la disciplina di cui all’art.46, comma 1 bis, d.lgs. 163/06 in materia di tutela della segretezza delle offerte.
- g) il plico deve contenere **3** buste interne che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):
  - “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la Documentazione Amministrativa di cui al successivo par. 15;
  - “BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”** contenente la Documentazione Tecnica di cui al successivo par. 16;
  - “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** contenente l’Offerta Economica di cui al successivo par. 17
- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), e l’offerta economica preliminare (Busta B) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

**Il contenuto cartaceo delle singole buste, dovrà essere prodotto anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), ed inserito all’interno delle singole e rispettive buste.**

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

### **❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)**

Domanda di partecipazione alla gara europea per l’affidamento della **“Affidamento della fornitura in noleggio di personal computer e stampanti e manutenzione del parco macchine esistente per le AA.SS.LL. TO1, TO2 e TO4, AOU Città della Salute e della Scienza di Torino e AO Ordine Mauriziano CIG 65390399AE (gara 70-2015)”** redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l’elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di telefax dell’offerente, un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto. I concorrenti dovranno inoltre indicare l’eventuale autorizzazione ai sensi dell’art. 79 c. 5 bis D. Lgs. 163/06 e s.m.i. all’invio delle comunicazioni tramite fax.

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella Domanda di Partecipazione, il concorrente dovrà, altresì, dichiarare se intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art.49 del Codice degli Appalti.

❖ **DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

**In caso di partecipazione in forma associata**

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli B e C o modelli equipollenti, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nei modello B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

• ***Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto n. 1** o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività; specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e carica del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, dei componenti del consiglio di amministrazione o amministratore unico, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica ovvero, in caso di società con meno di quattro soci, del socio di maggioranza per società di altro tipo, nonché procuratori/procuratori speciali con dichiarazione di nulla osta antimafia.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

• ***dati DURC (Modello B punti n. 2 e 3)***



Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti n. 2-3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

- ***Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (modello b punto n. 4)***

Dichiarazione in forma semplice, conformemente al **modello B punto n. 4** o altro modello equivalente, di ottemperanza agli obblighi delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., necessaria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i ai sensi della legge n. 136/2010, e dei dati anagrafici e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul medesimo/i conto/i, con l'impegno a comunicare, sotto la propria responsabilità, ogni variazione degli stessi.

- ***Dichiarazione di accettazione (modello b punto n. 5)***

Dichiarazione in forma semplice conformemente al **modello B punto n. 5** o altro modello equivalente, di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel "Bando di gara", nel presente "Disciplinare di gara", nello "Schema di convenzione" e nel "Capitolato tecnico" e relativi Allegati.

- ***Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello b punti 6 e 7 e modello c)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punti n. 6 e 7** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero in caso di società con meno di quattro soci dal socio di maggioranza. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.*

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente

Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”*

- **Dichiarazioni circa i requisiti di ordine economico – finanziari e tecnico – organizzativi (modello b punti 8 e 9)**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punti n. 8 e 9** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di possedere i requisiti di ordine economico – finanziari e tecnico – organizzativi;

- **Dichiarazioni a diverso titolo (modello b punti da n. 10 a 22)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da n. 10 a n. 22** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno a eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nello “Schema di Convenzione”;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nello “Schema di convenzione” inerente i servizi oggetto di appalto, nonché di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, senza riserve o eccezioni alcune;
- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

- esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
  - [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà a S.C.R.-Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
  - che con riferimento alla presente gara questa Impresa non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
  - che questa Impresa non presenta offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo, ovvero che non partecipa a più R.T.I., Consorzi o gruppi;
  - che questa Impresa riconosce che i tutti i documenti di gara definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione della relativa offerta;
  - di aver preso visione, del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.A. (disponibili sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
  - di ricorrere o meno al subappalto;

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un istitutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

❖ **CAUZIONE PROVVISORIA**

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di una **garanzia fideiussoria** del 2% dell'importo della gara, da prestarsi:

- a) in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di SCR Piemonte S.p.a.
- oppure - a scelta dell'offerente
- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A documentazione amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice della certificazione sistema qualità, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, sia certificato UNI CEI ISO 9000.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

**Il deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente garantire anche il pagamento, a favore della Stazione Appaltante, quale sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, di un importo stabilito nella misura dell'1% del valore della gara. In caso di riduzione del deposito cauzionale provvisorio per applicazione della sanzione pecuniaria, è fatto obbligo al concorrente di provvedere all'immediato reintegro dell'importo garantito.**

**A tale fine, il testo della cauzione dovrà risultare integrato con la seguente precisazione: "In caso di escussione della sanzione pecuniaria, la somma garantita è automaticamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo del deposito cauzionale provvisorio stabilito nel bando di gara".**

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs.163/06, dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

Di seguito si riporta specchietto relativo agli importi della cauzione provvisoria:

Importo cauzione 2%	Importo cauzione 1%
€ 472.949,44	€ 236.474,72

La mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

La mancata presentazione all'interno della Busta A- Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in tal caso il concorrente è obbligato al pagamento, in favore di S.C.R.-Piemonte S.p.A., di una sanzione pecuniaria pari all'1‰ del valore della gara.

S.C.R.-Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché sia presentata la cauzione provvisoria richiesta ed indicherà le modalità con cui dovrà essere corrisposta la sanzione predetta.

Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è **escluso dalla gara**.

#### ❖ CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO
65390399AE	€ 500,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

#### In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

#### ❖ “PASS OE”

“Pass OE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta “A- Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

**(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

**(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art. 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.49 del Codice degli Appalti, i concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione di avvalimento (**Modello A**) e la documentazione prevista dall'art.49, comma 2, lettere da a) a g), del Codice degli Appalti.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice degli Appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico – finanziari e delle risorse oggetto di avvalimento (**Modello A e Modello D**);
- dichiarazione in forma semplice con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché gli institori, i procuratori e i direttori tecnici del soggetto ausiliario non versano nelle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. b), c), ed m- ter), del Codice degli Appalti (**Modello C**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del Codice degli Appalti, e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di cui all'art.49, comma 2, lettera f), del Codice degli Appalti deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del Codice degli Appalti.

Nel caso di **dichiarazioni mendaci**, l'Ente Appaltante **escluderà** il concorrente ed escuterà la garanzia, trasmettendo, inoltre, gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art.6, comma 11, del Codice degli Appalti.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge n. 114 dell'11/08/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga la Ditta concorrente al pagamento, in favore di S.C.R.-Piemonte S.p.A., di una sanzione pecuniaria pari all'1% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

**In tal caso S.C.R.-Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.**

**Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara.**

**Secondo quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.**

\* \* \*

Tutta la documentazione inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva della originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

## **16. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il Concorrente deve inserire nella busta "**B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**" di cui al presente punto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti essenziali del prodotto indicata nel seguito.

In particolare il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- “Modello E – Modello di Offerta tecnica” debitamente compilato con indicazione di marca, modello e caratteristiche offerte;
- schede e documentazione riportanti le caratteristiche tecniche dei prodotti hardware, software e dei servizi oggetto di offerta;
- dichiarazione, rilasciata dal/i brand produttore/i dei PC e delle stampanti offerte, di autorizzazione a gestire i servizi di garanzia per nome e per conto proprio;
- dichiarazione di messa a disposizione di personale competente e in possesso dei requisiti minimi di professionalità ed esperienza in relazione alla funzione svolta specificando la dotazione e titoli professionali posseduti.

La Documentazione Tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

\* \* \*

Una copia della suindicata documentazione tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

\* \* \*

#### **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05** (Codice della Proprietà Industriale). In caso di “soggetto gruppo” ex art.34/1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di “soggetto gruppo” ex art.34/1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06 costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del “soggetto gruppo”.

**Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese**, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.



## 17. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” di cui al presente punto:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al “**Modello F – Offerta economica**”, in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.
- la tabella di calcolo (formato.xls excel) di offerta economica, “**Modello F1 – Dettaglio offerta economica**”, all’interno della quale il concorrente dovrà inserire i prezzi, in cifre ed in lettere, per le singole voci di ciascuna sezione; dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

*Nello stesso “Modello F1 – Dettaglio offerta economica” dovranno essere quotate a parte le licenze del software di Microsoft Windows CAL Device, che le Aziende ASL TO4 e AO Mauriziano si riservano di ordinare, per tutti o parte dei PC in locazione.*

*Per quanto riguarda il doppio disco, dispositivo RAID ed i dispositivi Kensington il concorrente dovrà quotare questi elementi separatamente in modo che, oltre l'AO Mauriziano e l'ASL TO4, anche le altre Aziende, a loro discrezione, possano acquisirli.*

*Dovrà essere quotato inoltre il servizio aggiuntivo di reperibilità ed il servizio aggiuntivo di sostituzione on site materiale di consumo.*

*Tali quotazioni **non** concorrono all’aggiudicazione.*

L’offerta dovrà indicare in cifre ed in lettere i prezzi al netto dell’IVA.

I prezzi riportati in offerta dovranno essere omnicomprensivi di tutti i servizi descritti nel presente documento.

Si precisa inoltre che:

- Gli importi unitari offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- Gli importi complessivi offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere.
- In caso di discordanza tra gli importi complessivi offerti e la somma dei prezzi unitari moltiplicati per le rispettive quantità, si procederà al ricalcolo, sulla base dei prezzi unitari offerti.
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l’altro l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- Il concorrente dovrà, altresì, indicare le **spese relative al costo del personale** ai sensi dell’art. 82, comma 3-bis d.lgs. 163/2006 e s.m.i..
- In coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati **a pena esclusione** – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.**).

- I fogli dell'offerta sono sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006: l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo.
- L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.
- Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento, parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- Ai fini della valutazione della congruità delle offerte, e dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, verrà calcolato dalla Stazione Appaltante il ribasso percentuale offerto dal concorrente.

\* \* \*

Una copia della suindicata documentazione economica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

## 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, verrà effettuata dopo le valutazioni tecniche di idoneità, a favore del concorrente che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta ed alle caratteristiche appositamente precisate nel Capitolato tecnico, avrà presentato il minor prezzo sull'importo complessivo.

## 19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara**: presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni;
- **Commissione tecnica**: La Stazione Appaltante procederà all'individuazione dei componenti della suddetta commissione, composta da tecnici delle Aziende committenti, che procederà, alla verifica di idoneità dei prodotti, verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Le sedute pubbliche si terranno nella **date comunicate con congruo anticipo tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. Piemonte S.p.a.** [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it) nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.a., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare secondo il

seguente ordine:

### **FASE 1 – Verifica dell'ammissibilità degli offerenti – Apertura delle Buste A – “Documentazione Amministrativa”**

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste “A”, “B” e “C”;
- all'apertura delle Buste “A – Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In base alla complessità della documentazione amministrativa presentata il Seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara. In tal caso, verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche e si procederà al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.48, comma 1, del Codice degli Appalti, a seguito del sorteggio, l'Ente Appaltante provvederà a scaricare la documentazione presentata dai concorrenti per la comprova dei requisiti, ovvero chiederà al/i concorrente/i così selezionato/i di comprovare – entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta – il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti. Qualora tale prova non sia fornita nel termine assegnato, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella *Domanda di Partecipazione* e nelle dichiarazioni ad essa allegate con riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione e, comunque, non comprovi il possesso di questi ultimi, si procederà all'esclusione del concorrente nonché all'adozione dei provvedimenti di cui all'art.48, comma 1, del Codice degli Appalti.

### **FASE 2: Apertura delle Buste B – “Offerta Tecnica”.**

In seduta pubblica, il Seggio di gara darà contezza della verifica di cui all'art.48, comma 1, del Codice degli Appalti e procederà all'apertura delle Buste B “*Offerta Tecnica*” dei concorrenti verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto rispetto a quanto previsto dal Disciplinare.

### **FASE 3 – Apertura delle Buste C – “Offerta Economica”.**

Al termine di tutta l'attività descritta nella fase precedente, si procederà all'apertura delle Buste C – “Offerta Economica”.

Il Seggio di gara procederà a alla lettura degli importi complessivi offerti e alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui pervenga all'Ente Appaltante una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Ente Appaltante stesso conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l'Ente Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt.86, 87 e 88 del Codice degli Appalti.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a

richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 86 commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs 163/06 richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 88 c. 7 del D. lgs. 163 e s.m.i., di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

#### **FASE 4 – Verifica della documentazione contenuta nelle Buste B – “Offerta Tecnica”.**

La Stazione Appaltante procederà all'individuazione dei componenti di una “Commissione Tecnica”, composta da tecnici delle Aziende Sanitarie Locali TO1, TO2 e TO4 e all'Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito CDSS) e all'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, che procederà, alla verifica di idoneità dei prodotti, verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

#### **FASE 5 – Aggiudicazione.**

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **20. VERIFICHE E STIPULA COTRATTO**

**20.1.** Se del caso, qualora non fosse possibile scaricare la documentazione da “PassOE”, a richiesta dell'Ente Appaltante, gli operatori economici sorteggiati *ex art.48*, comma 1, del Codice degli Appalti, nonché l'aggiudicatario provvisorio e il soggetto che segue in graduatoria, nei termini previsti dall'art.48, comma 2, del Codice degli Appalti, dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi richiesti nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta mediante la produzione della relativa documentazione probatoria.

**20.2.** Nel rispetto e in applicazione del principio della “*libertà delle forme*”, il soggetto sorteggiato ovvero il soggetto aggiudicatario e/o quello che segue in graduatoria potranno comunque produrre a

comprova dell'effettivo possesso dei requisiti eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea da S.C.R. Piemonte S.p.A..

**20.3.** Ai sensi e per gli effetti degli artt.2 e 71, del D.P.R. n.445/2000, l'Ente Appaltante procederà d'ufficio a verificare in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di **ordine generale** (requisiti morali) dichiarati.

**20.4.** La documentazione di cui al precedente paragrafo 20.1 dovrà pervenire in **plico chiuso** con modalità scelte a discrezione dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria e a loro rischio, all'indirizzo in epigrafe.

Nel caso dei requisiti di **ordine speciale** (economico – finanziari e tecnico – organizzativi), qualora non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'art.48, del Codice degli Appalti e si procederà ad eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso dei requisiti di **ordine generale**, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

**20.5.** Si precisa che è fatta salva la possibilità, per S.C.R. Piemonte S.p.A., di esigere l'inizio della prestazione dei servizi oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza.

**20.6.** La convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace a sensi dell'art.11 del Codice degli Appalti e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà anche mediante pubblicazione sul sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it) ai sensi dell'art.10- *bis* della L. n.241/1990 e s.m.i. e degli artt.11 e 12 del Codice degli Appalti.

L'Ente Appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, lett. b-ter) del Codice degli Appalti;

#### **Cauzione definitiva:**

Ai fini della stipula della convenzione, l'Aggiudicatario dovrà prestare una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Anche qualora l'istituto o la Società garante emetta la cauzione sulla base del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni di cui all'art. 113, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **20.5 Assicurazione:**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Committenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore deve essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni contraenti e dei terzi, per l'intera durata della Convenzione, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne le Committenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Committenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

## **21. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA**

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula del Contratto, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia. In particolare, agli aggiudicatari sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

## **22. SUBAPPALTO**

AmMESSO nei limiti di legge.

Le Amministrazioni contraenti non provvederanno a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

## **23. DISPOSIZIONI VARIE**

**23.1** Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione Contraente;

**23.2** Aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea;

**23.3** L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare la fornitura oggetto della medesima.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da S.C.R. - Piemonte S.p.A., anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

**23.4** S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

**23.5** Ai sensi dell'art. 66 comma 7 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., così come modificato dal D.L. del 24 aprile 2014 n. 66, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana di cui al comma 7 dell'articolo 66 del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario; rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 o con comunicazione successiva, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.)

**23.6** Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

**23.7** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto del presente bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A.;

**23.8** Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

**23.9** Per quanto non esplicitamente detto nel presente documento, si richiamano:

- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/ 2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- L.136/2010;
- Codice Etico di S.C.R. – Piemonte S.p.A.;
- Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01;
- Schema di Convenzione;
- Capitolato e relativi allegati;
- tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
- Codice Civile;

**23.10 Richieste di chiarimenti:** eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via posta elettronica (**in formato editabile**), **pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, ai recapiti indicati al precedente paragrafo 14, entro e non oltre **lunedì 8 febbraio 2016 ore 12:00**.

**Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate entro 6 giorni dalla di scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it).**

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata o il numero di telefax indicati nell'offerta.

In caso di R.T.I., consorzi, Geie sarà utilizzata la casella di posta elettronica o il numero di telefax indicati dall'Impresa Capogruppo.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it).

**23.11 Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:**

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.

**23.12 Allegati al disciplinare di gara:**

- Capitolato ed allegati;
- Schema di Convenzione;
- Allegato – Prezzi a base di gara;
- Modello A – Modello Domanda di partecipazione;
- Modello B – Modello di Dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara d'appalto;
- Modello C – Modello di Dichiarazione soggettiva autonoma;
- Modello D – Dichiarazione Ausiliaria
- Modello E – Modello di Offerta tecnica
- Modello F – Modello di Offerta economica
- Modello F1 – Modello Dettaglio Offerta economica

**24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Adriano LELI.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Luciano PONZETTI